

设备类固定资产 入库指南

实验室与设备管理处
资产管理科

依据

地大校办发【2017】45号文

《中国地质大学（武汉）国有资产管理暂行办法（修订）》

<http://gzb.cug.edu.cn/>

系统方面问题（如无法操作、增加操作人员、增加存放地点、开放相应权限等） 联系电话：**67883806**

平台

校国有资产监督管理委员会办公室

归口管理部门 (之一)

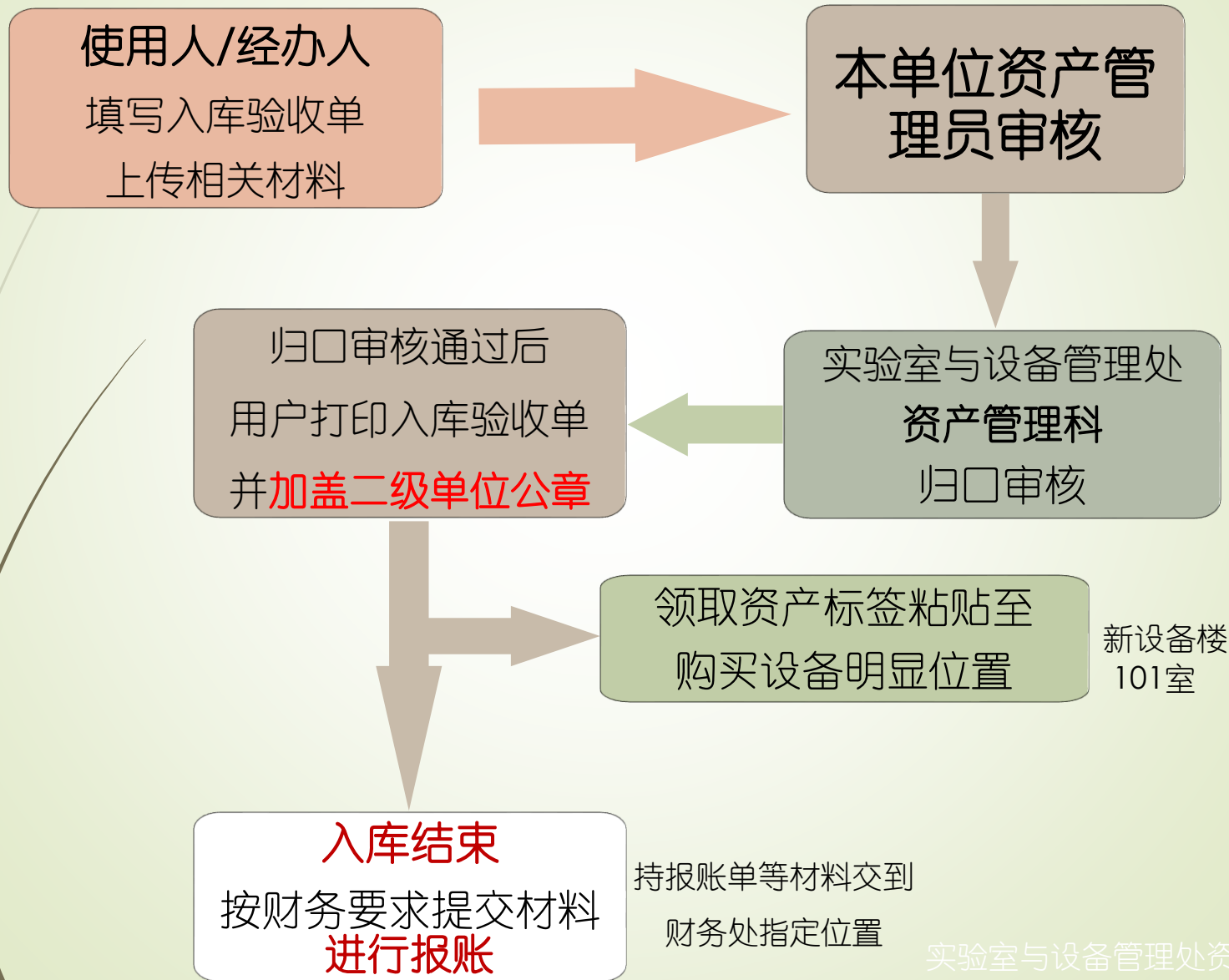
负责专用设备和通用设备（交通设备除外）的归口管理工作，具体为设备类资产入库、二级单位间变动和处置审核工作。联系电话：**67880782**

实验室与设备管理处资产管理科

设备类资产范围



入库流程



入库材料要求

- 采购申报表
- 发票
- 实物图片

必备

- 实物验收单（合同金额**5万**（含）以上的）
- 合同（招标或合同、协议采购）
- 合同分项入库清单（一份合同大于**5项**入库）
- 其他（外贸代理等）

选填

1. 填写验收单

固定资产验收单

财政分类: (2010104)台式机

资产审核状态: 等待财务审核

验收单基本信息					
验收单号:	201702[REDACTED]				
资产名称:	台式机	分类代码:	05010105		
申购单位:	(219000)计算机学院		分类名称:	台式机	
数量:	1	单价:	9150.00	总价:	9150.00
购置日期:	2017-10-17	计量单位:	台	销售商:	
品牌:	DELL	规格:	I7-7700/16G/1T/28"	型号:	DELL7050+U2414h
现状:	在用	预计使用年:	0	价值类型:	原值
附件数:	0	附件总价:	0.00	发票(元):	0.00
国别:	(156)中国	经手人:	(05[REDACTED])齐	经费卡号:	G1325051726
是否为放射性同位素与射线装置	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				
管理员意见:	同意				
归口意见:	同意				
财务意见:					
采购信息					
采购人:	[REDACTED]	采购形式:	自行采购	资产来源:	外购
出厂日期:		货到日期:		验收日期:	2017-10-31
投入使用日:		保修截止日:		生产厂家:	
合同编号:					
扩展信息					
外文名称:		学科:		随机资料:	
备注:					

分类代码

应填入与购买设备相适应的分类

规格

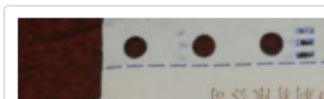
应填入技术参数

采购形式

应按照采购申报表中归口部门审批意见选择

选择分类: 全部 采购预算申报表 合同照片(清单及金额页、签字页) 发票照片 实物验收单 实物照片(实物前、后两张照片) 其他照片

照片



步骤2 上传图片 - 采购申报表

中国地质大学（武汉）科研仪器设备采购申报表

采购二级单位：[REDACTED] 申报日期：2017年10月15日

采购项目名称	商用台式机	要求完成时间	2017年10月30日
数量	1	联系人	赵济
采购预算资金总额（元）	9150	联系电话	18140534751
是否进口产品 (在相应括号内划√)	1. 进口产品 () 2. 国产品 (✓)		

主要需求和技术指标（可另附页）

型号为：Dell 7050MT
处理器为：i7-7700，内存：16G，硬盘：1T
显示器为U2414h

采购二级单位意见：

1、是否同意采购： 是 否
2、该设备是否属于科研仪器设备： 是 否
3、该设备是否属于放射性同位素与射线装置： 是 否
4、主要用途：用于日程教学科研

负责人（签字、盖章）：
[REDACTED] 2017年10月15日

经费项目编号：[REDACTED] 配套经费项目编号：
预算资金金额：9150 配套预算资金金额：
经费负责人签字：[REDACTED] 经费负责人签字：

2017年10月15日

财务处意见： 经费类别： <input checked="" type="checkbox"/> 国家专项； <input type="checkbox"/> 校内专项； <input type="checkbox"/> 科研经费； <input type="checkbox"/> 日常经费； <input type="checkbox"/> 其他 支付方式： <input type="checkbox"/> 国库直接支付； <input type="checkbox"/> 国库授权支付； <input type="checkbox"/> 学校支付 负责人签字（盖章）： [REDACTED]	归口管理部门（单位）意见： 是否同意采购： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 负责人签字（盖章）： [REDACTED]	采购与招标管理中心意见： 负责人签字（盖章）： [REDACTED]
---	---	--

实验室与设备管理处资产管理科

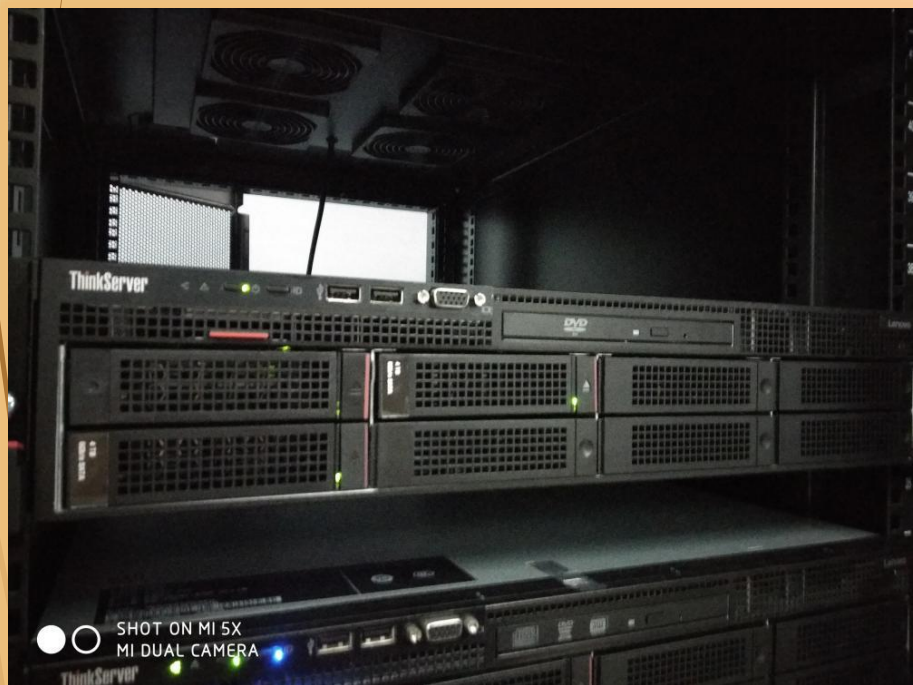
预算总额

必须大于等于
入库设备总价

审批

财务处审批并加盖公章；
归口管理部门填写意见。

步骤2 上传图片 - 实物图片



实物整体照片



铭牌照片

步骤2 上传图片 - 实物验收单

40万(含) 以上
大型仪器设备



5万(含) 以上
自制仪器设备



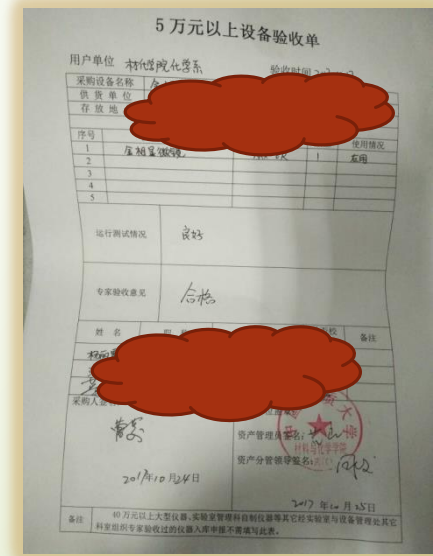
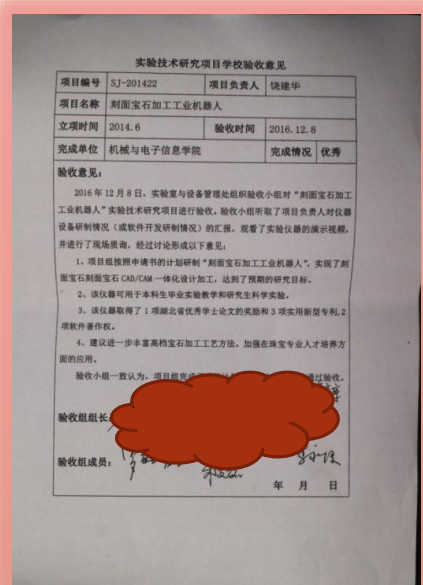
其他五万 (含)
以上设备



大型仪器管理办公室
审批的验收意见

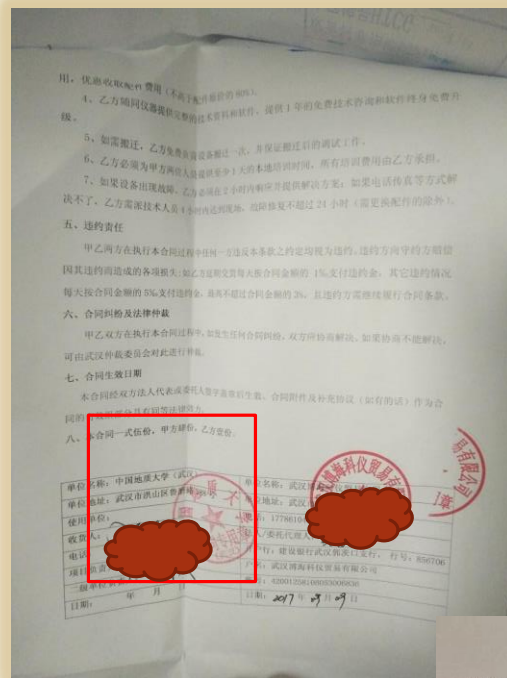
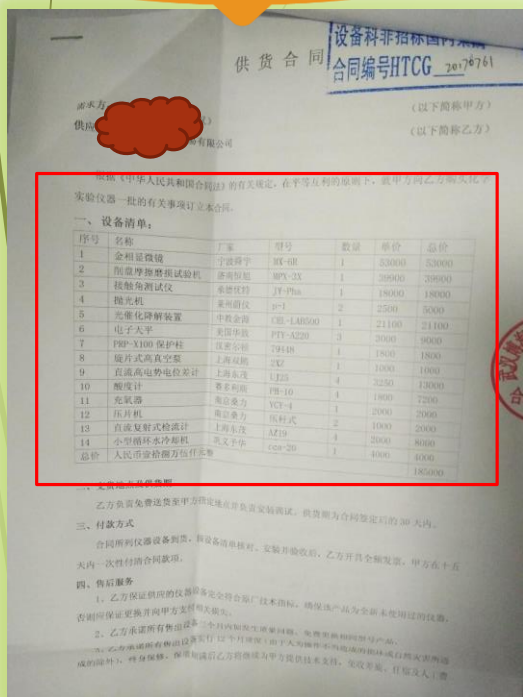
设备处实验室管理科
审批的验收意见

设备处网站下载
“5万元以上设备验收单”



步骤2 上传图片 一合同、合同分项入库清单

含设备清单
页面



盖学校合同
专用章

合同分项入
库清单

中国地质大学(武汉) 合同分项入库清单

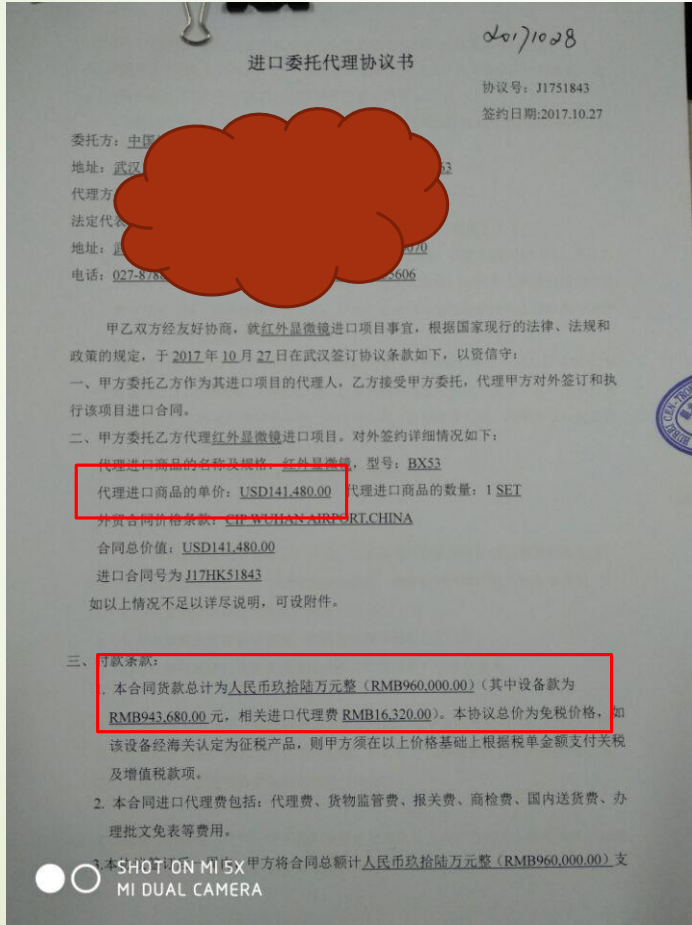
二级单位名称: 材料与化学学院 合同编号: HTCG20201176

序号	验收单号	设备名称	数量	单价	合计	对应合同清单序号	备注
1	2020C	微型磁力搅拌高压反应釜	6	400	2400	1	
2	2020C	冷冻干燥机	1	2000	2000	2	
3	2020C	梅特勒 pH 计	9	200	1800	3	
4	2020C	微波反应器	1	4000	4000	4	
5	2020C	压片机(含模具)	1	5000	5000	5	
6	2020C	马弗炉	1	4000	4000	6	
7	2020C	鼓风干燥箱	2	3000	6000	7	
8	2020C	离心机	1	8000	8000	8	
合计					32000		

二级单位: 材料与化学学院
日期: 2020年 11月 17日

注:
1、为方便合同中多项设备入库,凡合同中采购设备超过五项者请填写此入库清单;
2、如有合并项“单价”为该设备含配套材料的价格,并在“合同清单序号”为该设备在合同中的清单序号;
3、最后一行填写合计金额,金额应与合同总金额一致,如不一致请相应说明材料(如审计结果单等)。

步骤2 上传图片 - 其他



步骤3 提交入库验收单

中国地质大学 资产管理系统

当前人员: 韩

功能菜单导航

资产管理

资产增加

资产变动

资产处置申请

桌面 资产增加

返回 保存 提交

固定资产验收单

财政分类: (2010104)台式机 资产审核状态: 未提交

验收单基本信息

验收单号:	201800599	资产名称:	台式计算机	分类代码:	05010105	选择	分类名称:	台式计算机
申购单位:	(111009)实验室与设备管理处资产管理科	数量:	1	单价:	12222.00		发票号:	11111
购置日期:	2018-03-29	计量单位:	台	总价:	12222.00		销售商:	11111

提交后资产状态改变, 可在**等待**资产管理审核中查看, 在等待中也可**撤回**修改。

中国地质大学 资产管理系统

当前人员: 韩涛 当前时间: 2018年03月29日 星期四

功能菜单导航

资产管理

资产增加

资产变动

资产处置申请

桌面 资产增加 资产增加管理员审核

搜索: 验收单号 发票号 资产名称

单据状态: 全部 未提交(0) 资产管理审核退回(0) **等待资产管理审核(1)** 归口审核退回(0) 等待归口审核(0) 财务审核退回(0) 等待财务审核(0)

历史数据搜索: 今日入库(0) 本周入库(0) 本月入库(0) 本年入库(0)

+ 添加验收单

默认* 验收单号* 提交时间*

验收单号: 201800599	资产名称: 台式计算机	分类码: 05010105-台式计算机
单价: 12222.00	数量: 1	计量单位: 台
发票号: 11111	型号: 111	规格: 111
销售商: 11111	制单时间: 2018-03-29	

审核状态: 等待资产管理审核

查看 撤回

步骤4 管理员审核

中国地质大学 资产管理信息系统

功能菜单导航

- 资产管理
- 资产审核
 - 资产管理员审核
 - 资产增加管理员审核
 - 资产处置管理员审核
 - 资产处置管理员汇总
 - 资产变动审核
 - 归口审核

当前人员: 韩清 当前时间: 2018年03月29日 星期四 15:58

搜索: 验收单号 发票号 资产名称

单据状态: 全部 未提交(1122) 资产管理员审核退回(9) 等待资产管理员审核(9) 归口审核退回(16) 等待归口审核(6) 财务审核退回(12) 等待财务审核(248)

单位范围:

资产分类: 全部 电器 家具 植物 图书 仪器仪表 文物

当前搜索条件: 等待资产管理员审核

历史数据搜索: 今日入库(34) 本周入库(139) 本月入库(319) 本年入库(663)

默认

	验收单号: 201800599 单 价: 12222.00 发 票 号: 11111 销 售 商: 11111	资产名称: 台式计算机 数 量: 1 型 号: 111	分 类 码: 05010105-台式计算机 计量单位: 台 规 格: 111 经 手 人: (068236)韩清	制单时间: 2018-03-29	<input type="button" value="审核"/>
--	--	-----------------------------------	---	------------------	-----------------------------------

审核状态: 等待资产管理员审核

中国地质大学 资产管理信息系统

功能菜单导航

- 资产管理
- 资产审核
 - 资产管理员审核
 - 资产增加管理员审核
 - 资产处置管理员审核
 - 资产处置管理员汇总
 - 资产变动审核
 - 归口审核

当前人员:

返回 保存

固定资产验收单

财政分类: (2010104)台式机 资产审核状态: 等待资产管理员审核

验收单基本信息

验收单号:	<input type="text" value="201800599"/>				
资产名称:	<input type="text" value="台式计算机"/>	分类代码:	<input type="text" value="05010105"/> <input type="button" value="选择"/>		
申购单位:	<input type="text" value="(111009)实验室与设备管理处资产管理科"/> <input type="button" value="选择"/>		发票号:	<input type="text" value="11111"/>	
数 量:	<input type="text" value="1"/>	单 价:	<input type="text" value="12222.00"/>	总 价:	<input type="text" value="12222.00"/>
购置日期:	<input type="text" value="2018-03-29"/>	计量单位:	<input type="text" value="台"/>	销 售 商:	<input type="text" value="11111"/>
品 牌:	<input type="text" value="111"/>	规 格:	<input type="text" value="111"/>	型 号:	<input type="text" value="111"/>

如归口审核退回（管理员审核、财务审核退回同） --- “资产增加” --- “编辑”



点击编辑进入修改界面

查看意见栏



步骤6 打印入库单



入库单
盖本单位公章后
可直接报账使用

不需另行加盖设
备归口审核章



根据国资办要求
卡片可自行打印留存

步骤7 盖章、领标签

到设备楼101服务大厅
自行打印资产标签

→ C zcgl.cug.edu.cn/txm.jsp

 中国地质大学 资产综合管理系统

验收单号: 打印 清空

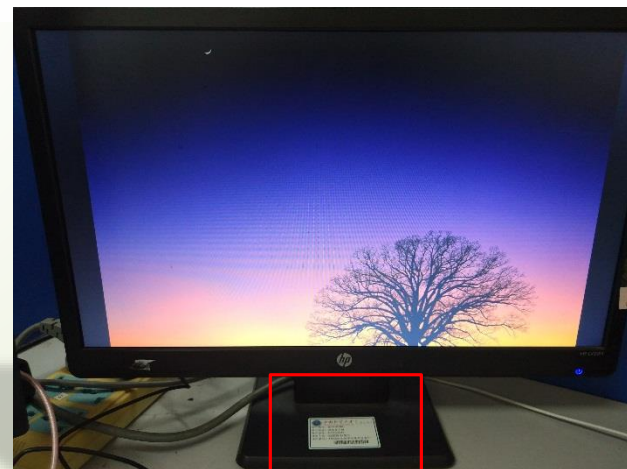
标签补打编号: 打印 清空

1台设备打印

1份标签

标签张贴于设备

表面以便核查



其他注意事项



A

采购申报表

必须经由**财务、归口**部门审核后先行上传

B

规格的填写

应填入设备**具体配置**，如电脑填**CPU**、内存、硬盘、显示器大小。无显示器的电脑须注明只有主机

C

价格的填写

单价应填写**含税**价格，即税后价格
勿按发票税前价格填写

进口仪器设备需正确填写**国别**及单价

采购方式的填写

应与申报表上的批示采购方式一致；

关于合同章

合同采购方式的，合同须经设备科审核后盖**学校合同章**，其他合同章无效；

退回的问题

如入库单遇审核退回（含管理员、归口、财务任一级别审核退回），本人可收到退回单据自行根据要求修改，后按照入库步骤重新提交、审核即可。

办理时间

归口审核时间



一般情况下
1个工作日内完成
(最长不超过3个工作日)

现场办理时间



工作日

上午 8:00-11:30
下午 2:00-4:30 (冬季)
2:30-5:00 (夏季)